



TALLER 3: FICHA DE INDICADORES ASOCIADOS AL ML.

OBJETIVO: Operacionalizar indicadores del Plan de M&E de un PPP de la institución en la que laboran.

PROCEDIMIENTO:

1. Los participantes identificarán un indicador relacionado con un PPP de su institución
2. Los participantes revisarán las pautas señaladas en la Ficha Técnica – USAID proporcionada.
3. Los participantes desarrollarán la ficha técnica del indicador discutido.
4. Se escogerá al azar una institución por cada grupo para que sus participantes hagan una presentación de sus trabajos en un período de 10 minutos.
5. Los participantes de presentarán en la plataforma del Diplomado la ficha técnica mejorada en el plazo a ser indicado en la sesión. Presentarán una ficha por institución.

HERRAMIENTAS:

- Matrices de indicadores
- Ficha Técnica USAID
- Ficha Técnica del Ministerio de Economía y Finanzas

MATRIZ DE ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS INDICADORES.

Indicador	Definición	Cálculo del indicador	Justificación
<p>Desnutrición crónica infantil en el ámbito de intervención directo del proyecto.</p>	<p>Baja estatura o longitud para la edad de 0 a 23 meses, inferior a menos dos desviaciones estándar de la norma de referencia internacional de crecimiento (Organización Mundial de la Salud).</p> <p>Desagregado por sexo y localidad.</p>	<p>Unidad de medición: Porcentaje.</p> <p>Numerador: N° de niños y niñas de 0 a 23 meses de edad con baja estatura para su edad</p> <p>Denominador: Total de niños y niñas de 0 a 23 meses de edad incluidos en la encuesta.</p>	<p>Este indicador brinda referencia acerca de la utilidad de la vigilancia comunal de prácticas saludables como una intervención que aporta a la mejora de la nutrición infantil. Según la metodología de MCS, la propia comunidad organizada a través de la JVC es quien realiza la vigilancia de prácticas saludables, en el afán de contribuir a disminuir la desnutrición crónica infantil, la cual, es una prioridad de política nacional y mundial, y constituye un indicador sensible del desarrollo humano.</p>

RECOLECCIÓN DE DATOS Y CALENDARIO DE REPORTE

Indicador	Fuente de recolección de datos	Tipo de fuente de datos (Prim/Sec)	Frecuencia de recolección de datos (Mens/Trim/Sem/Anual)	Responsable de la recolección de datos y presentación a M&E	Responsable de la revisión de la calidad de datos	Responsable del análisis técnico de los datos	Frecuencia de reporte de datos de M&E (Men/Trim/Sem/Anual)
Desnutrición crónica infantil en el ámbito de intervención directo del proyecto.	Encuesta	Prim.	Anual	Supervisor local	Analista de M&E	Director de M&E	Anual)

LISTA CONSOLIDADA DE INDICADORES Y METAS.

Indicador	Tipo de indicador (insumos/proceso/resultado)	Línea de base, logros y metas					
		Línea de base (año)	2015	2016	2017	2018	2019
Desnutrición crónica infantil en el ámbito de intervención directo del proyecto.	Resultado	45% (2014)	42%	38%	30%	25%	20%

FICHA TÉCNICA DE USAID

Nombre del PPP:

Nombre del fin al cual contribuye el PPP: Colocar el nombre del fin al cual contribuye el PPP.

Nombre del propósito del PPP: Colocar el nombre del propósito del PPP.

Nombre del resultado del PPP: Indicar el nombre del resultado sobre el cual el indicador dará información.

Nombre del Indicador: Escribir el nombre del indicador.

DESCRIPCIÓN

Definición(es) Precisa(s): Defina las palabras o elementos específicos utilizados en el indicador y la fórmula de cálculo. En el caso de programas: si el indicador es un agregado de varios proyectos, se debe indicar como define el indicador cada uno de los proyectos, en caso difieran.

Unidad de Medida: Ingrese la unidad de medida del indicador (número, porcentaje, ..., o Dólares Americanos).

Especifique si los resultados del indicador serán acumulados o específicos para el año.

Definir cada una de las variables que intervienen en el cálculo de ser el caso. Si el indicador es un porcentaje, por ejemplo, especifique el numerador y denominador.

Señale cuales son los valores máximos y mínimos, si aplica.

Desagregado por: Enumere las formas planeadas de desagregar los datos (masculino/femenino, joven/adulto, urbano/rural, región, etc.).

Herramienta de Justificación y Gestión: Describa brevemente por qué este indicador en particular fue elegido para medir el avance del objetivo y cómo servirá para informar del avance del PPP.

Si el valor de este indicador varía, ¿qué nos indica acerca del PPP?

PLAN PARA LA ADQUISICIÓN DE DATOS

Método de recolección de datos: Indique las técnicas e instrumentos que se utilizarán en la recolección de datos. Algunos ejemplos de técnicas: revisión de documentos, entrevistas estructuradas, entrevistas en grupos focales, encuestas escritas, observación directa, etc. Algunos ejemplos de instrumentos: guía de entrevista, guía y pauta para grupos focales, lista de chequeo, entre otros.

Indique quién o quienes recolectarán los datos y dónde los almacenarán.
Fuente de Información: Identifique las fuentes de datos (ejemplo: encuestas oficiales; datos de un ministerio, registros de algún asociado, investigaciones, datos generados en el sistema continuo de recolección del sistema de M&E etc.)
Frecuencia y oportunidad de adquisición de datos: Describa cuándo y con qué frecuencia serán recolectados los datos.
Costo estimado de la adquisición de datos: Realice un estimado del costo (en dólares USA y/o el nivel de esfuerzo) de la recolección, análisis y suministro de la información a nivel organizacional.
Personas responsables por suministrar la información a USAID: Identifique a la persona responsable de la adquisición de datos y de suministrar la información.
Lugar del almacenaje de los datos: Identifique dónde se mantendrán los datos en la Unidad Operativa (ejemplo, en el archivador, o una carpeta específica en una computadora compartida).
Frecuencia de reporte a USAID: ¿Cómo adquiere USAID la información o informe? Describa la forma en la cual el equipo técnico de USAID recibirá la información (como un informe de monitoreo regular, o un informe de análisis de una recopilación de encuestas)
Persona(s) a quien se reporta en USAID: Identificar el miembro específico del equipo Técnico de USAID a quien se le entregará la información.
SOBRE LA CALIDAD DE DATOS
Fecha de la evaluación inicial de la calidad de datos: Ingrese la fecha de evaluación inicial de calidad de datos y el nombre de la persona responsable.
Limitaciones e importancia conocidas acerca de la información (si hubiera): Describa cualquier limitación encontrada durante la evaluación inicial de la calidad de datos. Explique la importancia que cualquier debilidad de datos pueda afectar las conclusiones en la medida que los objetivos de desempeño se hayan logrado.
Acciones tomadas o planificadas para abordar las limitaciones de los datos: Describa que medidas correctivas ha tomado o tomará, en lo posible, para atender los problemas relacionados a la calidad de datos.
Fecha de evaluaciones futuras de calidad de datos: Ingrese las fechas programada para las evaluaciones posteriores de calidad de datos.
Procedimientos para las evaluaciones futuras de calidad de datos: Describa cómo se evaluarán los datos en el futuro (ejemplos: inspecciones periódicas de los datos del asociado,

auditoría financiera, visitas de inspección al sitio, o validación de edición de aplicaciones de cómputo).

PLAN DE ANÁLISIS, REVISIÓN Y REPORTE

Análisis de datos: Describa cómo los datos recolectados serán analizados, quién los realizará y cuándo.

Presentación de datos: Describa como se presentarán los cuadros, gráficos u otros dispositivos para presentar datos, sea internamente dentro del equipo técnico o la Unidad Operativa, o externamente a otros públicos.

Revisión de datos: Describa cuándo y cómo el equipo técnico o la Misión revisará los datos y hará el análisis (ejemplo: durante la revisión de la cartera, revisión interna de la oficina, o revisiones de niveles de actividad con asociados participantes en la implementación).

Reporte de datos: Enumere todos los reportes que serán elaborados a partir del análisis de este indicador (Ejemplos: Cuadros de Datos del

Informe de Desempeño, Texto Narrativo del Informe Anual, Temas claves o informes de actividades gerenciales).

OTRAS NOTAS

Notas sobre las líneas de bases/metapas: Explique cómo la línea de base y las metas fueron fijadas e identifique todos los supuestos formulados. En caso que la línea de base y metas no se hayan fijado, indique cuándo y cómo se llevará esto a cabo.

Otras Notas: Utilice este espacio de acuerdo a su requerimiento.

VALORES DE INDICADOR DE DESEMPEÑO

Año	Meta	Resultado	Notas
Año 1			
Año 2			
Año 3			
Año n			

Fecha de última actualización de la Ficha Técnica: (Día/Mes/Año)

FORMATO DE FICHA TÉCNICA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

PROGRAMA
Nombre del indicador
Ámbito de control (Nivel de objetivo de la matriz lógica) Resultado esperado del marco lógico del programa, indicando si es un resultado final, específico o producto)
PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAM PRESUPUESTAL (con recursos asignados en el presupuesto 2016) <ul style="list-style-type: none"> • Lista de pliegos
Definición
Descripción simple y breve del indicador.
Dimensión de desempeño
Indicar si se refiere a eficacia, eficiencia, calidad o economía
Valor del indicador
Línea de base y mediciones sucesivas realizadas del indicador.
Justificación
Se establecen los atributos del indicador que justifican su utilidad para el seguimiento y monitoreo de los programas presupuestales. Se presenta una descripción de las principales fortalezas en la definición del indicador respecto a otras formas alternativas de medirlo.
Limitaciones y supuestos empleados
Se identifican al comparar el indicador seleccionado, con el indicador ideal para el monitoreo del resultado o producto. Entre las limitaciones más comunes se encuentran los errores de medición de los indicadores, limitaciones en torno a los costos de contar con información estadística confiable sobre el valor del indicador y los problemas asociados a la definición del indicador. Pueden ser: restricciones técnicas, coberturas espaciales, series de tiempos y limitaciones en la comparabilidad. Entre los principales supuestos empleados se encuentran aquellos relativos a la población de referencia sobre la cual se relativiza el valor del indicador y aquellos vinculados a la falta de correspondencia entre el valor del indicador y el resultado esperado.
Precisiones técnicas
Se presentan algunos detalles específicos en torno al cálculo de los indicadores.
Método de cálculo
Información relativa a los procedimientos utilizados en la producción del indicador. Se especificará la forma matemática de calcular el indicador. También se llama definición operativa del indicador. Dado que la mayor parte de los indicadores constituyen ratios, se especifica de manera independiente el numerador y el denominador. Cabe destacar que tanto las precisiones técnicas como el método de cálculo constituyen el detalle operativo de la definición del indicador.
Periodicidad de las mediciones
Frecuencia de la producción del indicador.

Fuente de datos
Fuente que origina el dato (encuesta de hogares, censo, registro administrativo, encuesta de fecundidad y salud, evaluación participativa, encuesta de uso del tiempo)
Base de datos
Bases de datos de la fuente de información que proporcionan el indicador: en línea (dirección internet), CD, uso interno por tener datos de carácter confidencial, etc.
Instrumento de recolección de información
Presentar preguntas en el caso de una encuesta, etc.
Sintaxis
Conjunto de reglas que definen las secuencias correctas de los elementos de un lenguaje de programación (cuando corresponda)